

# AntClock - Manual del Empleado

---

**Version:** 2.1

**Fecha de actualizacion:** 20 de febrero de 2026

**Publico:** Empleados

---

## Indice

---

1. [Resumen](#)
  2. [Acceso](#)
  3. [Fichaje](#)
  4. [Solicitudes](#)
  5. [Mis nominas \(nuevo\)](#)
  6. [Recordatorios](#)
  7. [Perfil](#)
  8. [Contacto](#)
- 

## 1. Resumen

---

El portal del empleado permite fichar, solicitar permisos y descargar nominas asignadas.

### Acceso:

- Empleado: <https://antclock.com/frontend/index.html>
  - Fichaje rapido: <https://antclock.com/frontend/clock.html>
- 

## 2. Acceso

---

Inicie sesion con telefono, correo o ID de empleado.

---

## 3. Fichaje

---

1. Permita el acceso a la ubicacion.
  2. Fichaje dentro del horario y lugar permitido.
- 

## 4. Solicitudes

---

- Permisos (dia completo o por horas).
- Correcciones de fichaje con firma.
- Salida temporal.
- Trabajo externo.

## 5. Mis nominas (nuevo)

### Ruta

Perfil -> Mis nominas

### Funciones

1. Ver nominas asignadas a su cuenta.
2. Filtrar por mes/año.
3. Descargar PDF con [Descargar PDF](#) .

### Captura

The screenshot displays the 'Mis nominas' (My Payslips) screen in a mobile application. The interface is in Spanish and includes the following elements:

- Header:** 'AntClock' with a user icon 'A' and the name 'Chino'.
- User Information:** 'Departamento' (Department) is '[object Object]' and 'Empresa' (Company) is '1'.
- Saldo de Permiso (Permission Balance):** 'Permiso Anual' (Annual Permission) is '0 sky'.
- Mis nominas (My Payslips):** A section with a 'refresh' button, a dropdown menu set to 'Todos los meses' (All months), and a 'Filtrar' (Filter) button. Below this, a vertical bar indicates the selected month 'Mes: 2026-01' and a 'Descargar PDF' (Download PDF) button.
- Reconocimiento Facial (Face Recognition):** A section with a 'Reconocimiento Facial' title, 'Estado de registro' (Registration status) as 'No registrado' (Not registered), and a 'Registrar rostro' (Register face) button. A note below states: 'Después de registrarse, puede usar el fichaje facial' (After registration, you can use facial check-in).
- Footer:** A red 'Cerrar sesión' (Log out) button and a navigation bar with icons for 'Inicio' (Home), 'Registros' (Records), 'Horario' (Schedule), 'Mensajes' (Messages), and 'Perfil' (Profile).

© 2025 Ant Attendance. All rights reserved. v2025.12.24 - Y@E - xiaofa@msc.com 87350969

## 6. Recordatorios

Configure avisos de entrada, tardanza y salida.

## 7. Perfil

---

Revise su informacion personal, cambie contrasena o idioma.

---

## 8. Contacto

---

**Soporte:** [laoabcn@gmail.com](mailto:laoabcn@gmail.com)

**Ventas:** [laoabcn@gmail.com](mailto:laoabcn@gmail.com)

**Web:** <https://antclock.com>